

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Darli Noemí Silva Ortiz	CUI:	3010-26904-0101
Número de contrato:	029-310-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	98990098
Número de Factura:	3573631503	Serie:	B992FC4A
Honorarios Mensuales:	Q 6,774.19	Período del Informe:	Enero
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 30/06/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Gestión, Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el ingreso y registro de control de puntualidad y asistencia en los diferentes relojes biométricos del Despacho Ministerial.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto control de puntualidad y asistencia en la Dirección Superior.
- Apoyé en el registro y control de ingresos y egresos de correspondencia en el Departamento de Gestión.
- Brindé apoyo en la solicitud de Acuerdos Ministeriales de las diferentes acciones de personal que fueron requeridas.
- Apoyé en las suscripción de actas administrativas de los diferentes renglones presupuestarios.
- Brindé apoyo en el control y seguimiento para efectuar publicaciones dentro de los plazos establecidos en el Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos SIARH.
- Apoyé en el control y registro de actualización de colegiados activos del personal del Despacho Ministerial.
- Brindé apoyo en los procesos del Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos.

Darli Noemí Silva Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Katherine Sucely Godoy Bernal
Jefe del Departamento de Gestión

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)